

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

18.11.2025 № 132/к

Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД 10.01-2025 7

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа №20/к от 12.02.2025 «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)» и приказа №29/к от 26.02.2025 «Во изменении приказа от 12.02.2025 №20/к «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 10.01-2025 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС.

2. ПФ СМК РД 10.01-2022 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденное приказом директора №144/к от 01.11.2022 считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа, а также считать недействительными все ссылки на него:

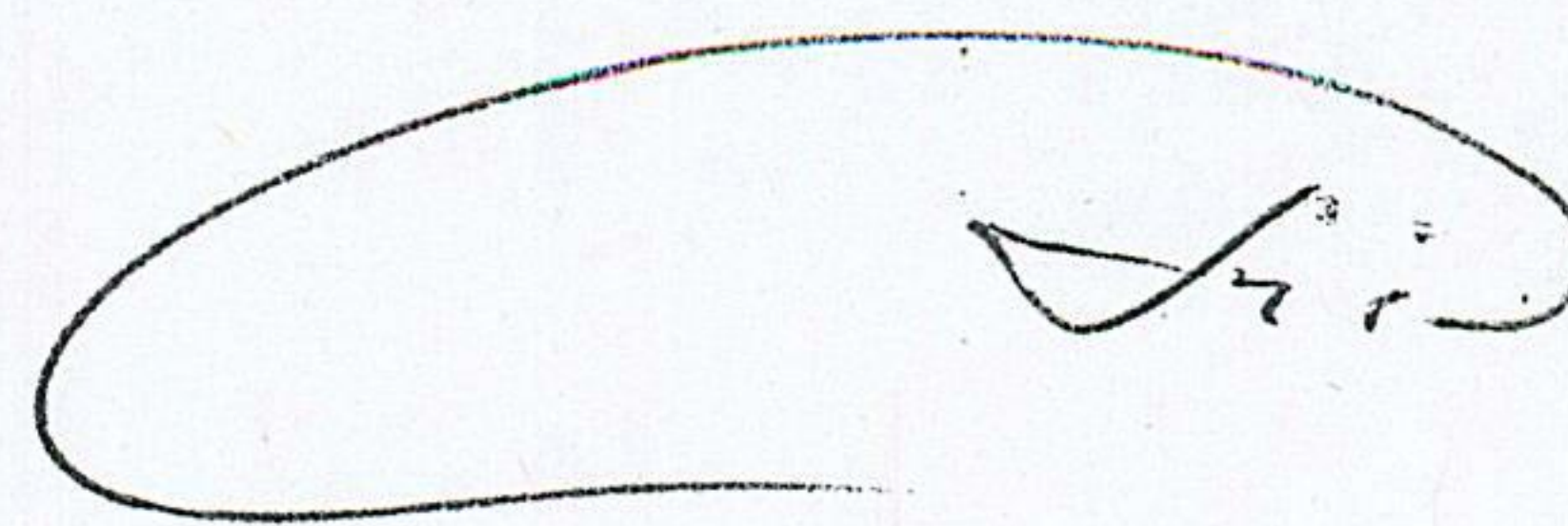
3. Юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н., по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.

4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала (точное место уточнить у Фомичевой Ю.Н.) Положение, указанное в п.1 настоящего приказа.

5. Юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н. взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора Филиала
от «18» 11 2025г. № 132/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ПФ СМК РД 10.01-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 2 из 14
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Петрозаводского филиала ПГУПС.
- 2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 10.01-2022 Положения о Совете Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, утвержденного приказом директора Филиала от 01.11.2022г. №144/к.
- 3. РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН на Совете Филиала (протокол от « 14 » 11 2025г. № 54).
- 4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от « 18 » 11 2025г. № 132/к
- 5. Срок пересмотра: 5 лет.

Содержание

1. Область применения 4

2. Нормативные ссылки..... 4

3. Термины и определения 4

4. Обозначения и сокращения 5

5. Ответственность и полномочия..... 5

6. Основные задачи Совета Петрозаводского филиала ПГУПС..... 6

7. Компетенция Совета Петрозаводского филиала ПГУПС 6

8. Права и обязанности членов Совета Петрозаводского филиала ПГУПС..... 7

9. Порядок формирования и структура Совета Петрозаводского филиала ПГУПС..... 8

10. Порядок работы Совета Петрозаводского филиала ПГУПС 9

11. Условия проведения заседания Совета Петрозаводского филиала ПГУПС в удаленном интерактивном режиме и в форме заочного заседания 10

12. Согласование, хранение, рассылка и изменение 11

Лист согласования 12

Лист ознакомления 13

Лист регистрации изменений 14

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 4 из 14
--	--

1. Область применения

- 1.1. Настоящий РД определяет основные цели, компетенцию, порядок формирования, структуру и порядок работы Совета Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- 1.2. Настоящий РД входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества Документированная процедура Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются следующие термины и определения:

Программа развития Филиала – документ Филиала, который определяет стратегические направления его развития на среднесрочную перспективу;

Совет Филиала – выборный представительный орган, предназначенный для коллегиального общего управления Филиалом, объединения интересов и усилий сотрудников и обучающихся Филиала, ОАО «РЖД», общественных организаций, в том числе студенческих и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 5 из 14
--	--

родительских, для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа;

ОАО «РЖД» – открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

Положение о филиале – СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ППО – первичная профсоюзная организация;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД рассматривается на заседании Совета Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного РД несет директор Филиала.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (ответственный за нормоконтроль СМК).

5.4. Ответственность за разработку настоящего РД, своевременную его актуализацию и предоставление в установленном порядке для согласования несет юрисконсульт Филиала.

6. Основные задачи Совета Петрозаводского филиала ПГУПС

6.1. Основными задачами Совета Филиала является общее руководство Филиалом и координационная деятельность Филиала в сфере:

- учебно-методической и учебно-производственной работы;
- социальной и воспитательной работы;
- профориентационной работы и обеспечения нового приема;
- финансово-экономической работы;
- кадровой и административно-хозяйственной работы;
- работы по обеспечению безопасных условий труда и обучения.

7. Компетенция Совета Петрозаводского филиала ПГУПС

7.1. Совет Филиала в рамках полномочий, определенных Уставом Университета:

7.1.1. осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Филиала законодательств Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале;

7.1.2. осуществляет регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися;

7.1.3. рассматривает Программу развития Филиала;

7.1.4. определяет основные перспективные направления развития Филиала, в том числе развития учебно-материальной базы и финансово-экономической работы;

7.1.5. определяет основные задачи деятельности Филиала в сферах, перечисленных в пункте 6.1 настоящего РД;

7.1.6. принимает решение о созыве общего собрания работников Филиала;

7.1.7. заслушивает работников Филиала о результатах работы, отчеты по результатам проведения итоговой аттестации студентов, прохождения практики и т.п.;

7.1.8. рассматривает предложения о создании и ликвидации структурных подразделений Филиала;

7.1.9. рассматривает положения о структурных подразделениях и органах, действующих в Филиале, и иные локальные акты;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 7 из 14
--	--

7.1.10. принимает решения о предоставлении работников и обучающихся к награждению и поощрению;

7.1.11. рассматривает вопросы о доплатах, надбавках, премировании работников Филиала;

7.1.12. определяет пути взаимодействия Филиала с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;

7.1.13. заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о проделанной работе;

7.1.14. осуществляет иное общее руководство, не запрещенное законодательством Российской Федерации;

7.1.15. принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале и локальными нормативными актами Филиала.

7.2. В рамках своих полномочий Совет Филиала принимает решения, которые реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов и обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Филиала.

8. Права и обязанности членов Совета Петрозаводского филиала ПГУПС

8.1. Член Совета Филиала принимает личное участие в заседаниях Совета Филиала с правом решающего голоса.

8.2. Член Совета Филиала имеет право:

8.2.1. вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения и принятия на Совете Филиала;

8.2.2. получать от секретаря Совета Филиала информацию, необходимую для его деятельности в Совете Филиала;

8.2.3. выйти из состава Совета Филиала по письменному личному заявлению.

8.3. Член Совета Филиала обязан:

8.3.1. посещать все заседания Совета Филиала и активно участвовать в его работе. В случае невозможности посещения очередного заседания Совета Филиала уведомить председателя Совета Филиала о причине возможного отсутствия;

8.3.2. неукоснительно соблюдать порядок работы Совета Филиала, изложенный в настоящем РД;

8.3.3. активно участвовать в выработке решений Совета Филиала;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 8 из 14
--	--

8.3.4. оказывать содействие секретарю Совета Филиала в подготовке материалов, проекта решения к заседаниям Совета Филиала.

8.4. Член Совета Филиала не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия Совета Филиала.

9. Порядок формирования и структура Совета Петрозаводского филиала ПГУПС

9.1. В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, который является его председателем, заместители директора Филиала, представители ОАО «РЖД» (1 человек) и профсоюзного комитета работников (1 человек), председатель Совета обучающихся, председатель Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

9.2. Избираемые члены Совета Филиала (6 человек) делегируются структурными подразделениями Филиала по квоте 1 избираемый член Совета Филиала от каждых 15 человек.

9.3. Количественный состав Совета Филиала не должен превышать более 15 человек.

9.4. Совет Филиала избирается сроком на 5 лет. При очередных выборах состав Совета должен обновляться не менее чем на одну пятую часть от общего количества членов Совета Филиала (3 человека).

9.5. Член Совета Филиала вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя Совета Филиала.

9.6. В случае выбытия члена Совета (увольнение, отчисление и т.п.) он автоматически выбывает из состава Совета Филиала. Довыборы проводятся в порядке, установленном для выборов, при условии, если до истечения срока полномочий Совета осталось более шести месяцев.

9.7. Персональный состав Совета Филиала и изменения в нем объявляются приказом директора Филиала.

9.8. Члены Совета Филиала на первом заседании избирают секретаря Совета из числа членов Совета Филиала сроком на 1 год. В случае выбытия или временного отсутствия по объективным причинам секретаря Совета Филиала его обязанности решением директора Филиала возлагаются на одного из членов Совета Филиала.

9.9. Директор Филиала может назначить заместителя председателя Совета Филиала из числа заместителей директора Филиала.

9.10. Заместитель председателя Совета Филиала исполняет обязанности председателя Совета Филиала в случае его временного отсутствия.

9.11. В случае неявки члена Совета Филиала на заседания Совета Филиала без уважительной причины более двух раз подряд, председатель Совета вправе поставить вопрос о переизбрании члена Совета Филиала.

10. Порядок работы Совета Петрозаводского филиала ПГУПС

10.1. Совет Филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение заседаний не реже одного раза в течение двух месяцев.

10.2. Проект плана работы разрабатывает председатель Совета Филиала. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю Совета Филиала ежегодно до 10 сентября.

10.3. Проект плана работы рассматривается на заседании Совета Филиала в начале нового учебного года. Одобренный Советом Филиала план работы подписывается секретарем и утверждается директором Филиала.

10.4. Утвержденный план работы Совета Филиала доводится секретарем до каждого члена Совета Филиала.

10.5. На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, в котором в обязательном порядке указывается: дата проведения заседания Совета, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение.

10.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

10.7. Заседания Совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

10.8. Решения Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Филиала, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Совета Филиала голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

10.9. При голосовании член Совета Филиала не вправе воздержаться.

10.10. Принятие решений по всем вопросам повестки заседания Совета Филиала осуществляется открытым голосованием.

10.11. Решения Совета Филиала реализуются директором Филиала, путем издания соответствующих приказов по Филиалу, и являются обязательными для всех работников и студентов Филиала.

10.12. На заседаниях Совета могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка заседания Совета Филиала.

10.13. Заседания Совета Филиала могут проводиться как в очном формате, так и в удаленном интерактивном режиме, а также в форме

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 10 из 14
--	---

заочного заседания.

10.14. Секретарь Совета Филиала контролирует исполнение решений Совета Филиала, информирует его членов о выполнении принятых решений, организует подготовку заседаний Совета Филиала и обеспечивает ведение документации Совета Филиала.

10.15. Решения Совета Филиала по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

10.16. По итогам годовой работы секретарем Совета Филиала составляется краткий отчет, утверждаемый председателем Совета Филиала.

10.17. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета Филиала осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала.

11. Условия проведения заседания Совета Петрозаводского филиала ПГУПС в удаленном интерактивном режиме и в форме заочного заседания

11.1. Заседания Совета Филиала могут проводиться в удаленном интерактивном режиме (дистанционное заседание) при соблюдении установленных требований идентификации и безопасности.

11.2. Решение о проведении заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме принимается директором Филиала не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

11.3. Заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме должны проходить в режиме видеоконференции на базе лицензированной платформы видео-конференц-связи, имеющей аппаратные и программные средства аутентификации и защиты от несанкционированного доступа к информации.

11.4. Участники заседания Совета Филиала в удаленном интерактивном режиме должны располагать техническими средствами позволяющими обеспечить процедуру проведения заседания Совета Филиала, установленную настоящим РД.

11.5. Открытое голосование по обсуждаемым вопросам при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме осуществляется с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи, позволяющих голосовать только членам Совета Филиала, участвующим в дистанционном заседании.

11.6. Регистрация членов Совета Филиала, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств аутентификации используемой платформы видео-конференц-связи.

11.7. Заочное заседание осуществляется в случае вынесения

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 10.01-2025 Версия 1 Стр. 11 из 14
---	--

срочного решения Совета Филиала в условиях невозможности собрать необходимый кворум для проведения очного заседания.

11.8. Заочное заседание проводится путем опроса секретарем Совета Филиала каждого члена Совета Филиала при помощи электронной почты или мобильной связи.

11.9. При принятии решения Совета Филиала по итогам заочного заседания в протоколе указывается итог поименного голосования каждого члена Совета Филиала.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменение

12.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителями директора Филиала, председателем ППО сотрудников Филиала, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на разработчика настоящего РД.

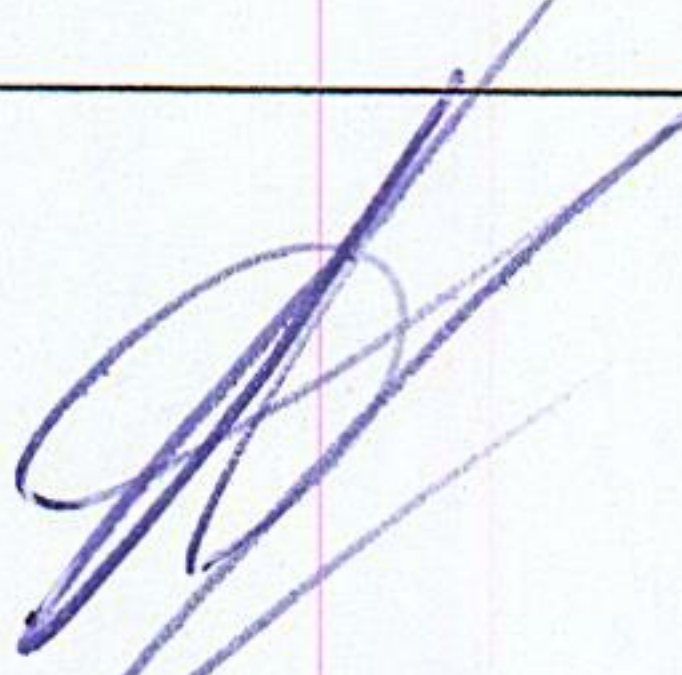
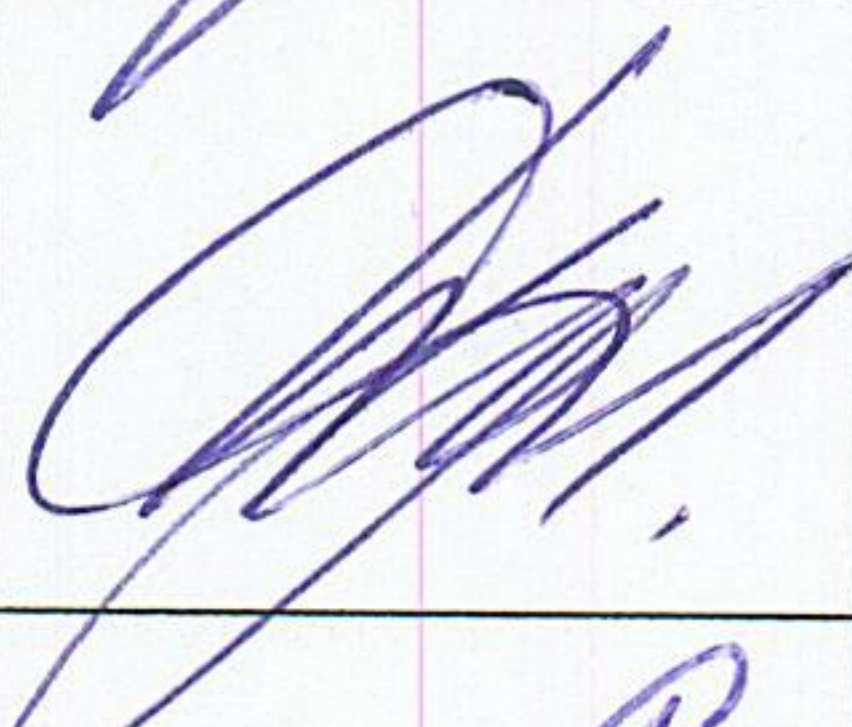
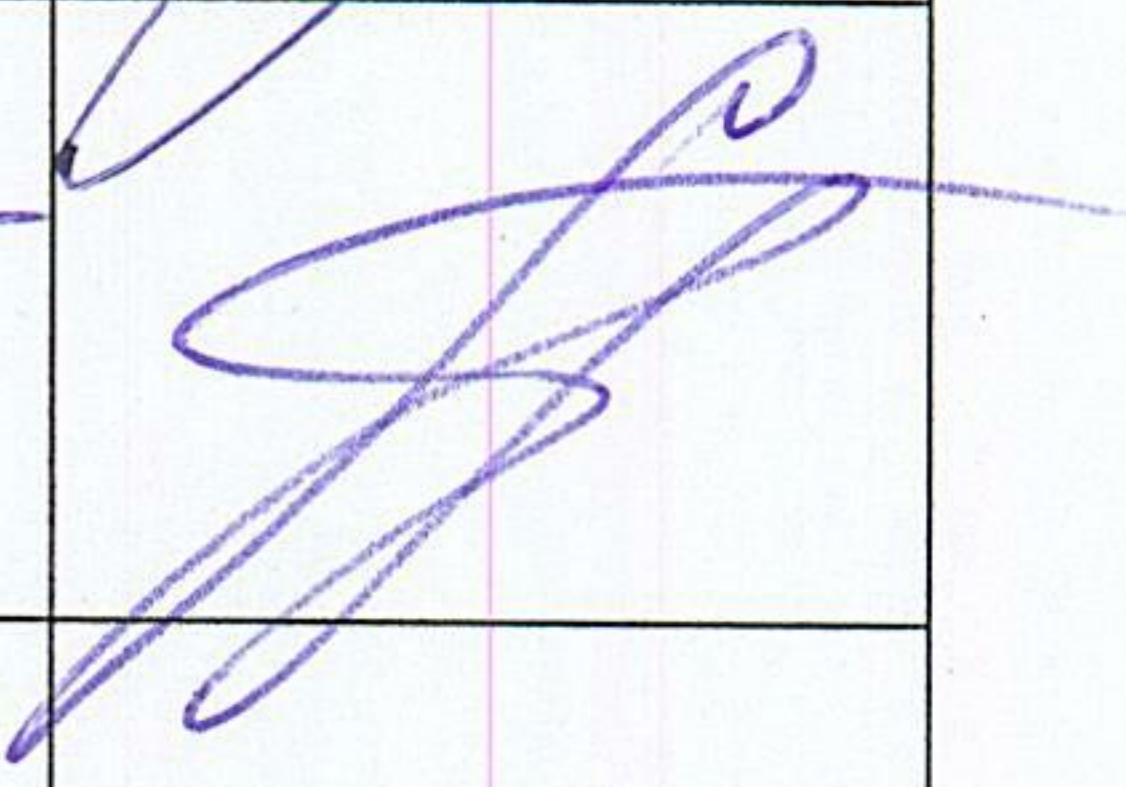
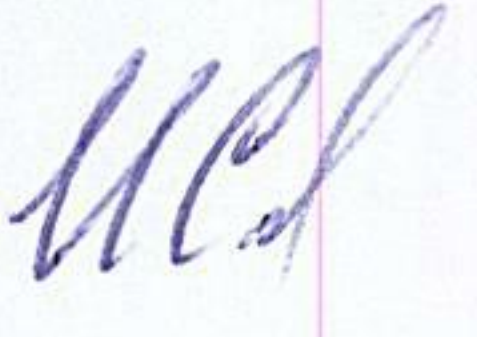
12.4. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

12.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется директору Филиала, его заместителям, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль СМК.

12.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

12.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по АХР	И.М. Комаров	15.10.2025	
Заместитель директора по УМР	Д.М. Сулимова	28.10.25	
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	27.10.2025	
Заместитель председателя ППО работников Филиала	И.В. Стрельцова	05.11.2025	
Нормоконтроль СМК	К.И. Асанова	06.10.2025	

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись